

**BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức cuộc thi viết với chủ đề “Bữa cơm gia đình ấm áp yêu thương”**  
**- hoạt động kỷ niệm 25 năm Ngày Gia đình Việt Nam**  
(Kèm theo Quyết định số 332 /QĐ-BVHTTDL ngày 13 tháng 02 năm 2026  
của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Cuộc thi viết với chủ đề “Bữa cơm gia đình ấm áp yêu thương” (sau đây gọi là Cuộc thi) nhằm khẳng định vai trò quan trọng của bữa cơm gia đình trong việc gắn kết các thành viên và giữ gìn hạnh phúc gia đình; tạo cơ hội để mọi người chia sẻ những kỷ niệm, lòng biết ơn và những câu chuyện cảm động, các giá trị truyền thống của gia đình quanh mâm cơm; khuyến khích mọi người dành thời gian cho người thân giữa cuộc sống hiện đại bận rộn.

- Tổ chức Cuộc thi là hoạt động nằm trong chuỗi sự kiện kỷ niệm 25 năm Ngày Gia đình Việt Nam (28/6/2001-28/6/2026). Thông qua Cuộc thi nhằm tôn vinh giá trị văn hóa truyền thống tốt đẹp của gia đình Việt Nam; tạo sự lan tỏa về các chuẩn mực, giá trị đạo đức, truyền thống tốt đẹp của gia đình Việt Nam góp phần nâng cao, làm chuyển biến trong nhận thức của các cấp, các ngành và toàn xã hội về giá trị của gia đình, từ đó có hành động thiết thực xây dựng gia đình no ấm, bình đẳng, tiến bộ, hạnh phúc.

**2. Yêu cầu**

- Cuộc thi được phát động công khai, phổ biến thông tin Cuộc thi kêu gọi các cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang, người lao động và Nhân dân tham gia. Việc nhận xét và chấm điểm bài dự thi phải đảm bảo chính xác, dân chủ, khách quan đúng chủ đề, nội dung Cuộc thi.

- Cuộc thi được tổ chức thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; có sự phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện.

- Nội dung bài viết phải phù hợp với chuẩn mực giá trị văn hóa gia đình Việt Nam.

**II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

**1. Nội dung:**

a) Tên Cuộc thi viết với chủ đề: “Bữa cơm gia đình ấm áp yêu thương”.

b) Thời gian: Cuộc thi được tổ chức từ tháng 02/2026 đến hết 28/6/2026.

c) Nội dung tác phẩm dự thi

Người tham gia có thể chọn một trong các hướng nội dung sau:

- Kỷ niệm khó quên, nội dung viết về bữa cơm gắn liền với một bước ngoặt, một biến cố hoặc một niềm vui lớn của gia đình;

- Hương vị quê nhà, nội dung viết về bữa cơm với những món ăn bình dị của bà, của mẹ và ý nghĩa tinh thần đằng sau chúng;

- Sự kết nối, nội dung viết về bữa cơm giúp hóa giải mâu thuẫn hoặc gắn kết các thế hệ (ông bà - cha mẹ - con cái);

- Giáo dục gia đình từ mâm cơm, nội dung viết về bữa cơm và những câu chuyện chia sẻ về bài học trong cuộc sống hằng ngày cho con người từ khi còn là đứa trẻ đến khi trưởng thành như “*Học ăn, học nói, học gói, học mở*”, giáo dục về lòng biết ơn (mời cơm), sự tinh tế (nhìn nồi trông hương) và sự sẻ chia qua từng món ăn;

- Góc nhìn hiện đại, nội dung viết về bữa cơm trong bối cảnh chuyển đổi số: suy nghĩ về “*bữa cơm online*”, bữa cơm ngày Tết hay việc duy trì thói quen ăn cùng nhau trong thời đại số.

d) Phạm vi: toàn quốc.

đ) Đối tượng: tất cả công dân Việt Nam trong và ngoài nước từ 06 tuổi trở lên.

e) Ngôn ngữ bài viết: tiếng Việt.

g) Cơ cấu giải thưởng: 01 giải Nhất; 02 giải Nhì; 03 giải Ba; 03 giải Khuyến khích.

## **2. Tiến độ thực hiện**

a) Xây dựng và ban hành Kế hoạch tổ chức cuộc thi viết với chủ đề “*Bữa cơm gia đình ấm áp yêu thương*”

Thời gian thực hiện: tháng 02 năm 2026.

b) Quyết định thành lập Ban Tổ chức của Cuộc thi

Thời gian thực hiện: tháng 02 năm 2026.

c) Xây dựng và phổ biến Thẻ lệ Cuộc thi

Thời gian thực hiện: tháng 02 năm 2026.

d) Tuyên truyền, vận động tham gia Cuộc thi và tiếp nhận bài dự thi

Thời gian thực hiện: từ tháng 02 đến tháng 5 năm 2026.

d) Quyết định thành lập Ban giám khảo, Tổ thư ký

Thời gian thực hiện: trước tháng 4 năm 2026.

e) Tổ chức chấm, chọn Giải thưởng

Thời gian thực hiện: từ tháng 5 đến tháng 6 năm 2026.

g) Tổ chức trao giải thưởng

- Thời gian thực hiện: trong khoảng từ 20/6/2026 đến 28/6/2026.

- Nội dung: báo cáo tổng kết quá trình triển khai Cuộc thi; trao Giấy chứng nhận và hoa cho các tác giả đạt giải (*Có chương trình cụ thể*)

- Hình thức: tổ chức trực tiếp.

- Thành phần:

+ Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

+ Đại diện một số bộ, ngành, cơ quan trung ương.

+ Các cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

+ Lãnh đạo một số Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/Văn hóa và Thể thao tỉnh, thành phố.

+ Đại diện lãnh đạo của một số xã/phường trên địa bàn nơi tổ chức trao giải.

+ Các tác giả đạt giải Chung kết Cuộc thi.

+ Cơ quan truyền thông, báo chí trung ương và địa phương.

+ Số lượng: dự kiến 100 đại biểu (*số lượng có thể thay đổi theo tình hình thực tế*).

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện:** Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, nội dung, tiến độ.

**2. Vụ Kế hoạch, Tài chính:** Phối hợp với Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện trong quá trình xây dựng, thẩm định dự toán kinh phí tổ chức Cuộc thi.

**3. Văn phòng Bộ:** Phối hợp với Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện tổ chức Cuộc thi.

**4. Báo Văn hóa:** Phối hợp với Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện triển khai cuộc thi bảo đảm đúng mục đích, yêu cầu, nội dung, tiến độ của Kế hoạch.

#### **5. Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

- Vận động công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị tham gia Cuộc thi.

- Đăng tải thể lệ và thông tin về cuộc thi lên trang thông tin điện tử, báo in, tạp chí do các cơ quan quản lý (nếu có).

## **6. Các cơ quan Trung ương**


Đề nghị các bộ, ngành, Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tuyên truyền, phổ biến về Cuộc thi; vận động cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang, người lao động và Nhân dân tham gia Cuộc thi.

## **7. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/Văn hóa và Thể thao**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Cuộc thi trên phương tiện truyền thông đại chúng và hệ thống thông tin cơ sở để vận động Nhân dân trên địa bàn xã, phường, đặc khu tham gia Cuộc thi.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đoàn thể tại địa phương vận động cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang, người lao động tham gia Cuộc thi.

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện được trích từ nguồn ngân sách sự nghiệp bảo đảm xã hội năm 2026 của Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện và nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có). 

thutha-31/03/2026 10:27:12-thutha-31/03/2026

Số: 312 /TL-VHCSGĐTV

Hà Nội, ngày 13 tháng 03 năm 2026

## THỂ LỆ

### Cuộc thi viết với chủ đề “Bữa cơm gia đình ấm áp yêu thương” - hoạt động kỷ niệm 25 năm Ngày Gia đình Việt Nam

Thực hiện Quyết định số 332/QĐ-BVHTTDL ngày 13 tháng 02 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch tổ chức cuộc thi viết với chủ đề “Bữa cơm gia đình ấm áp yêu thương” - hoạt động kỷ niệm 25 năm Ngày Gia đình Việt Nam (sau đây gọi là Cuộc thi), Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện ban hành Thể lệ Cuộc thi (sau đây gọi là Thể lệ), với nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH

- Thông qua Cuộc thi chọn được những bài dự thi có chất lượng để phổ biến, tuyên truyền thông điệp kỷ niệm 25 năm Ngày Gia đình Việt Nam.

- Nhận diện giá trị văn hóa truyền thống tốt đẹp của gia đình Việt Nam; tạo sự lan tỏa về các chuẩn mực, giá trị đạo đức, truyền thống tốt đẹp của gia đình Việt Nam.

- Khẳng định giá trị, ý nghĩa, vai trò quan trọng của bữa cơm gia đình thông qua các bài dự thi trong việc gắn kết các thành viên và giữ gìn hạnh phúc gia đình; tạo cơ hội để mọi người chia sẻ những kỷ niệm, lòng biết ơn và những câu chuyện cảm động, các giá trị truyền thống của gia đình quanh mâm cơm; khuyến khích mọi người dành thời gian cho người thân giữa cuộc sống hiện đại bận rộn.

#### II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA CUỘC THI

- Là công dân Việt Nam cư trú trong nước hoặc nước ngoài từ 06 tuổi trở lên có bài dự thi phù hợp với Thể lệ của Cuộc thi.

- Thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và Tổ giúp việc Cuộc thi không được gửi bài dự thi.

#### III. CHỦ ĐỀ, NỘI DUNG, YÊU CẦU

##### 1. Chủ đề: “Bữa cơm gia đình ấm áp yêu thương”

## 2. Nội dung

Bài dự thi tập trung vào một trong các nội dung sau đây:

a) Kỷ niệm khó quên: nội dung viết về bữa cơm gắn liền với một bước ngoặt, một biến cố hoặc một niềm vui lớn của gia đình;

b) Hương vị quê nhà: nội dung viết về bữa cơm với những món ăn bình dị của bà, của mẹ và ý nghĩa tinh thần đằng sau những bữa cơm gia đình;

c) Nội dung viết về bữa cơm giúp hóa giải mâu thuẫn hoặc gắn kết các thế hệ (ông bà - cha mẹ - con cái);

d) Giáo dục gia đình từ mâm cơm: nội dung viết về bữa cơm và những câu chuyện chia sẻ về bài học trong cuộc sống hằng ngày cho con người từ khi còn là đứa trẻ đến khi trưởng thành như “Học ăn, học nói, học gói, học mở”, giáo dục về lòng biết ơn (mời cơm), sự tinh tế (nhìn nồi, trông hướng) và sự sẻ chia qua từng món ăn nhằm mục đích giáo dục gia đình từ mâm cơm;

e) Góc nhìn hiện đại: nội dung viết về bữa cơm trong bối cảnh chuyển đổi số: suy nghĩ về “bữa cơm online”, bữa cơm ngày Tết hay việc duy trì thói quen ăn cùng nhau trong thời đại số.

## 3. Yêu cầu

a) Đối với bài dự thi

- Nội dung bài dự thi phải phù hợp với văn hóa, thuần phong, mỹ tục và tuân thủ quy định của pháp luật Việt Nam. Bài dự thi viết bằng tiếng Việt, thể hiện dưới hình thức văn xuôi, tối đa không quá 1.500 từ, trong đó thông điệp của bài dự thi có độ dài không quá 30 từ. Trường hợp gửi kèm hình ảnh hoặc video qua thư điện tử thì hình ảnh được định dạng JPG, PNG; video định dạng MP4 với thời lượng không quá 30 giây/video.

- Bài dự thi có thể viết tay hoặc đánh máy, trình bày rõ ràng trên một mặt giấy khổ A4 (trường hợp đánh máy, cỡ chữ 14, font chữ Time New Roman).

- Bài dự thi phải là sản phẩm của tác giả, đồng thời tác giả là chủ sở hữu duy nhất của bài dự thi.

b) Đối với tác giả (người dự thi)

- Một cá nhân có thể gửi nhiều bài dự thi. Bài dự thi có thể ghi tên tác giả hoặc bút danh nhưng trong Phiếu đăng ký phải ghi rõ họ và tên tác giả theo tên trong căn cước công dân hoặc giấy khai sinh hoặc hộ chiếu.

- Tác giả của bài dự thi phải đảm bảo và chịu trách nhiệm về tính chân thực, chính xác về nội dung bài dự thi của mình; chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính pháp lý của bài dự thi ngay cả khi kết thúc Cuộc thi.

- Tác giả phải điền đầy đủ thông tin và ký ghi rõ họ tên vào Phiếu đăng ký dự thi theo mẫu của Ban Tổ chức Cuộc thi (bài dự thi gửi kèm theo). Trường hợp tác giả dưới 18 tuổi, cần có chữ ký của cha mẹ hoặc người giám hộ.

#### **IV. QUYỀN TÁC GIẢ, TÁC PHẨM VÀ SỬ DỤNG BÀI DỰ THI**

##### **1. Quyền tác giả, tác phẩm**

- Người đứng tên trong bài dự thi phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyền tác giả đối với bài dự thi của mình theo quy định hiện hành về quyền tác giả, tác phẩm.

- Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện là cơ quan chủ sở hữu quyền tác phẩm đối với bài dự thi được gửi cho Ban tổ chức Cuộc thi (bao gồm cả bài đoạt giải và bài không đoạt giải).

##### **2. Sử dụng bài dự thi sau khi kết thúc Cuộc thi**

- Bài dự thi không trả lại tác giả.

- Ban tổ chức Cuộc thi được quyền sử dụng các bài dự thi phục vụ cho công tác truyền thông, giáo dục và các hoạt động phục vụ nhiệm vụ chính trị, xã hội khác của cơ quan tổ chức Cuộc thi.

- Ban Tổ chức Cuộc thi không chịu trách nhiệm về những tranh chấp bản quyền tác giả có liên quan. Bài dự thi đoạt giải nếu vi phạm quyền tác giả và quyền liên quan theo quy định của pháp luật, Ban Tổ chức Cuộc thi sẽ thu hồi Giấy chứng nhận và tiền thưởng.

#### **V. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG**

- 01 giải Nhất: Giấy chứng nhận giải thưởng cuộc thi do Ban Tổ chức Cuộc thi cấp và tiền thưởng là 20.000.000đ (Hai mươi triệu đồng);

- 02 giải Nhì: Giấy chứng nhận giải thưởng cuộc thi do Ban Tổ chức Cuộc thi cấp và tiền thưởng là 10.000.000đ (Mười triệu đồng) mỗi giải;

- 03 giải Ba: Giấy chứng nhận giải thưởng cuộc thi do Ban Tổ chức Cuộc thi cấp và tiền thưởng là 5.000.000đ (Năm triệu đồng) mỗi giải;

- 03 giải Khuyến khích: Giấy chứng nhận giải thưởng cuộc thi do Ban Tổ chức Cuộc thi cấp và tiền thưởng là 2.500.000đ (Hai triệu năm trăm nghìn đồng) mỗi giải;

- Giải thưởng phụ (nếu có) do Ban Tổ chức Cuộc thi quyết định.

## **VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA CHỈ NHẬN BÀI DỰ THI**

### **1. Thời gian nhận bài dự thi**

- Thời gian nhận bài dự thi từ ngày 01/4/2026 đến hết ngày 31/5/2026 (thời gian căn cứ dấu bưu điện nơi gửi và ngày gửi qua thư điện tử).

- Ban Tổ chức Cuộc thi chỉ nhận bài dự thi gửi qua thư điện tử hoặc gửi qua bưu điện.

- Ngoài phong bì (hoặc trên tiêu đề gửi qua thư điện tử) ghi rõ “Bài viết tham gia Cuộc thi viết về Bữa cơm gia đình ấm áp yêu thương”.

### **2. Địa chỉ nhận bài dự thi**

a) Bài dự thi gửi qua bưu điện

- Nơi nhận: Phòng Công tác gia đình, Cục Văn hoá cơ sở, Gia đình và Thư viện, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Địa chỉ: Số 51 Ngô Quyền, phường Cửa Nam, thành phố Hà Nội.

b) Bài dự thi gửi qua thư điện tử

- Nơi nhận: Ban Tổ chức Cuộc thi viết “Bữa cơm gia đình, ấm áp yêu thương”

- Email: buacomgiadinh286@gmail.com

c) Thông tin liên hệ

Bà Hà Ngọc Anh, điện thoại 0962.908.863.

### **3. Kết quả Cuộc thi**

Danh sách bài viết đoạt giải được đăng trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch <https://bvhttdl.gov.vn>; Trang thông tin điện tử về gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình <https://giadinh.bvhttdl.gov.vn>, Báo Văn hóa <https://baovanhoa.vn> và được Ban Tổ chức Cuộc thi liên hệ trực tiếp với tác giả qua số điện thoại/email trong Phiếu đăng ký dự thi.

## **VII. TRAO GIẢI THƯỞNG**

Ban Tổ chức Cuộc thi sẽ trao giải vào dịp kỷ niệm Ngày Gia đình Việt Nam (dự kiến tổ chức trong khoảng từ 20/6/2026 - 28/6/2026).

Ban Tổ chức Cuộc thi mong nhận được sự tham gia đồng hành của các tác giả; sự phối hợp của các cơ quan, tổ chức có liên quan; các cơ quan báo chí để cuộc thi viết với chủ đề “Bữa cơm gia đình ấm áp yêu thương” - hoạt động kỷ niệm 25 năm Ngày Gia đình Việt Nam thành công tốt đẹp./

## CỤC TRƯỞNG

### **Nơi nhận:**

- Thứ trưởng Trịnh Thị Thủy (để báo cáo);
- Các Phó Cục trưởng;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ VHTTDL;
- Sở VHTTDL/VHTT các tỉnh, thành phố;
- Trung tâm VH, Trung tâm VHNT các tỉnh, thành phố;
- Hội Văn học Nghệ thuật các tỉnh, thành phố;
- Các tác giả tham gia Cuộc thi;
- Lưu: VT, GĐ (02), NA.100.



**Ninh Thị Thu Hương**

thutha-31/03/2026 10:26:32-thutha-thutha

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI**  
Cuộc thi viết “Bữa cơm gia đình ấm áp yêu thương” -  
hoạt động kỷ niệm 25 năm Ngày Gia đình Việt Nam

Kính gửi: Ban Tổ chức Cuộc thi

- Họ và tên: .....
- Sinh ngày.....tháng.....năm.....
- Số căn cước/hộ chiếu/số định danh .....
- Mã số thuế .....
- Số tài khoản ngân hàng mở tại Việt Nam<sup>1</sup>: .....
- tại Ngân hàng:.....chi nhánh.....
- Dân tộc: ..... Giới tính: Nam, Nữ
- Email: .....
- Điện thoại: ..... Di động: .....
- Địa chỉ liên hệ:.....
- Là tác giả của bài viết dự thi (*tên, số lượng tác bài viết dự thi*):
- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- .....
- .....

Tôi cam kết các bài dự thi gửi trên là sản phẩm của riêng cá nhân tôi, *do tôi trực tiếp xây dựng ý tưởng, hoàn thiện nội dung/trực tiếp xây dựng ý tưởng, trực tiếp viết và hoàn thiện nội dung*. Tôi cam kết không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ của bất kỳ cá nhân, tổ chức nào, nếu vi phạm tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Tôi đã đọc kỹ Thể lệ Cuộc thi và đồng ý với tất cả các nội dung trong Thể lệ./.

....., ngày ..... tháng .... năm 2026.

**Cha mẹ/người giám hộ<sup>2</sup>**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Tác giả**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

<sup>1</sup> Trường hợp người dưới 18 tuổi không có tài khoản ngân hàng thì ghi số tài khoản của người giám hộ

<sup>2</sup> Chỉ áp dụng đối với tác giả dưới 18 tuổi, ký ghi rõ mối quan hệ với tác giả.

ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ HIỆP ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 329 /UBND-PVHXH

Hiệp Đức, ngày 24 tháng 3 năm 2026

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong  
cơ quan hành chính nhà nước

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trưởng Công an xã;
- Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã.

Thực hiện Công văn số 1681/UBND-TH ngày 13/3/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước; UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã, Trưởng Công an xã, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Công văn số 120/UBND-VP ngày 30/01/2026 của UBND xã về chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước.

2. Tổ chức thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ theo Quyết định số 236/QĐ-UBND ngày 27/11/2025 của UBND xã. Tổ chức quán triệt, thực hiện có hiệu quả Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung. Tiếp tục rà soát, khẩn trương sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc và tổ chức thực hiện nhiệm vụ, công việc của cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền; cá thể hóa trách nhiệm cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, bảo đảm các công việc thuộc thẩm quyền phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, hiệu quả.

3. Thực hiện nghiêm việc xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử và sử dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố tại Công văn số 1073/UBND-KGVX ngày 12/02/2026, cụ thể:

- Đảm bảo 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước (trừ văn bản mật) phải được gửi, nhận dưới dạng điện tử và được ký số bằng chữ ký số chuyên dùng công vụ theo quy định.

- Xác định việc xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử và sử dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ là yêu cầu bắt buộc, là tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của tập thể, cá nhân và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện đầy đủ, đúng quy trình lập hồ sơ điện tử; ký số văn bản điện tử; quản lý, lưu trữ hồ sơ điện tử theo quy định của pháp luật về văn thư, lưu trữ và các quy định có liên quan.

4. Tổ chức thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định của thành phố, các Sở, ban, ngành thành phố; chỉ đạo điều hành của UBND xã, Chủ tịch UBND xã. Nội dung báo cáo phải bảo đảm chính xác, đầy đủ, bám sát yêu cầu quản lý, phản ánh kịp thời tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao, nhất là các nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội của xã. Không để xảy ra tình trạng chậm báo cáo, báo cáo hình thức, thiếu thông tin hoặc không đúng thời điểm theo yêu cầu.

5. Tổ chức quán triệt văn bản này đến cán bộ, công chức, viên chức và báo cáo kết quả tổ chức quán triệt về UBND xã (thông qua Văn phòng HĐND và UBND xã) **trước ngày 26/3/2026**.

#### 6. Phòng Văn hóa – Xã hội xã

- Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, đơn vị nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo tiêu chí cụ thể, kết hợp giữa tiêu chí định tính và tiêu chí định lượng, trong đó chú trọng các tiêu chí định lượng về kết quả, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; gắn kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân người đứng đầu với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị; sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại làm căn cứ để bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, chi trả thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức của xã.

- Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, đơn vị lập hồ sơ điện tử, sử dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ.

- Tham mưu UBND xã tăng cường kiểm tra hoạt động công vụ, nhất là kiểm tra đột xuất.

- Tham mưu UBND xã xem xét, đánh giá, xếp loại, khen thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức là người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị và các tập thể, cá nhân định kỳ hằng quý, hằng năm theo quy định.

#### 7. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ do UBND xã giao và tham mưu UBND xã triển khai thực hiện các nhiệm vụ UBND thành phố giao. Kịp thời cập nhật kết quả thực hiện các nhiệm vụ do UBND thành phố giao trên phân mềm *dieuhanhvp.danang.gov.vn*. Tham mưu, đề xuất UBND xã, Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị có nhiệm vụ quá hạn chưa thực hiện.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả tổ chức quán triệt văn bản này của các cơ quan, tổ chức, đơn vị; tham mưu UBND xã báo cáo kết quả về UBND thành phố **trước ngày 31/3/2026**.

- Lồng ghép kết quả triển khai thực hiện vào báo cáo công tác chỉ đạo điều hành, tình hình kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và cả năm, báo cáo về UBND

thành phố (qua Sở Tài chính) theo thời gian quy định: trước ngày 15/6 (đối với báo cáo đánh giá kết quả thực hiện 6 tháng đầu năm) và trước ngày 15/11 (đối với báo cáo đánh giá kết quả thực hiện cả năm).

Nhận được Công văn này yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND thành phố (báo cáo);
- Sở Nội vụ thành phố (báo cáo);
- VP UBND thành phố (báo cáo);
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

  
**Lưu Hoàng Ân**

trangth22-02/04/2026 13:50:46-trangth22-trangth22