

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội chợ Quốc tế Thương mại, Du lịch và Đầu tư
Hành lang Kinh tế Đông Tây - Đà Nẵng 2026

Căn cứ Quyết định số 3838/QĐ-BCT ngày 31/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Công Thương phê duyệt Chương trình cấp Quốc gia về Xúc tiến thương mại năm 2026; Nghị quyết số 29/2025/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của HĐND thành phố Đà Nẵng quy định nội dung và mức hỗ trợ kinh phí thực hiện hoạt động xúc tiến thương mại của thành phố Đà Nẵng; Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Kế hoạch tổ chức Hội chợ Quốc tế Thương mại, Du lịch và Đầu tư Hành lang Kinh tế Đông Tây - Đà Nẵng 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức xúc tiến thương mại, doanh nghiệp, hợp tác xã trong nước; các tổ chức quốc tế có quan hệ ngoại giao với thành phố Đà Nẵng tham gia giới thiệu quảng bá sản phẩm, xúc tiến tìm kiếm đối tác đầu tư và thúc đẩy hợp tác trên nhiều lĩnh vực, góp phần đem lại những lợi ích thiết thực cho cộng đồng doanh nghiệp.

b) Hỗ trợ doanh nghiệp Việt Nam định hướng nhu cầu của sản phẩm và thị trường, tiếp cận công nghệ, giải pháp mới, tiếp cận trực tiếp với các nhà đầu tư, khách hàng để mở rộng hợp tác kinh doanh.

c) Tạo cầu nối cho các đơn vị, doanh nghiệp, hợp tác xã để quảng bá các sản phẩm chủ lực, sản phẩm OCOP, đặc sản vùng miền... đến với người tiêu dùng; hình thành chuỗi cung ứng từ sản xuất đến tiêu thụ, kích cầu tiêu dùng nội địa, mở rộng thị trường trong nước hướng đến xuất khẩu; đồng thời, nâng cao năng lực cạnh tranh và thúc đẩy sự phát triển chuỗi giá trị sản phẩm của các địa phương khu vực duyên hải miền Trung - Tây Nguyên và cả nước.

d) Góp phần đạt được mục tiêu theo Chương trình hành động số 51-CTr/TU ngày 10 tháng 3 năm 2026 của Thành ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và Nghị quyết Đại hội lần thứ I Đảng bộ thành phố.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện nghiêm túc các quy định của Cục Xúc tiến Thương mại - Bộ Công Thương về Chương trình cấp quốc gia về Xúc tiến thương mại. Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí được phân bổ thông qua việc hỗ trợ các doanh nghiệp/đơn vị/hợp tác xã được hưởng lợi trực tiếp khi tham gia Hội chợ để giới thiệu, quảng bá sản phẩm của mình. Theo đó, hoạt động giới thiệu quảng bá cũng như các hoạt động khác đảm bảo đúng thuần phong, mỹ tục và quy định của pháp luật.

b) Công tác tuyên truyền, quảng bá về Hội chợ được thực hiện rộng rãi, đa dạng bằng nhiều hình thức nhằm thu hút đông đảo nhân dân, khách hàng, các tổ chức,... đến tham quan và mua sắm.

c) Các doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế trong và ngoài nước, có năng lực sản xuất kinh doanh và được phép lưu thông hợp pháp trên thị trường. Hàng hóa tham gia Hội chợ là hàng hóa đảm bảo chất lượng, sản phẩm đạt tiêu chuẩn, có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng, đầy đủ nhãn hàng hóa theo quy định pháp luật.

d) Các chuỗi sự kiện, hội nghị, hội thảo, chương trình kết nối và các nội dung diễn ra tại Hội chợ phải đảm bảo theo quy định của pháp luật.

đ) Đảm bảo công tác an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, an toàn thực phẩm và an toàn về tài sản cho các doanh nghiệp tham gia, du khách, nhân dân đến tham quan, mua sắm tại Hội chợ.

II. NỘI DUNG

1. Tên, thời gian và địa điểm tổ chức Hội chợ

a) Tên Hội chợ

- Tên tiếng Việt: Hội chợ Quốc tế Thương mại, Du lịch và Đầu tư Hành lang Kinh tế Đông Tây - Đà Nẵng 2026;

- Tên viết tắt: Hội chợ EWEC - Đà Nẵng 2026;

- Tên tiếng Anh: The East - West Economic Corridor International Trade, Tourism, and Investment Fair - Da Nang 2026;

- Tên tiếng Anh viết tắt: EWEC Fair - Da Nang 2026.

b) Địa điểm: Trung tâm Hội chợ Triển lãm Đà Nẵng (số 09 cách Mạng Tháng Tám, Phường Cẩm Lệ, thành phố Đà Nẵng).

c) Thời gian tổ chức: Từ ngày 12/8 - 17/8/2026 (06 ngày)

Hội chợ mở cửa tự do đón khách từ 08h30 - 21h30 hàng ngày.

2. Đơn vị chỉ đạo, tổ chức, thực hiện

a) Đơn vị chỉ đạo

- Bộ Công Thương;

- UBND thành phố Đà Nẵng.

b) Đơn vị tổ chức

- Cục Xúc tiến thương mại - Bộ Công Thương;

- Sở Công Thương thành phố Đà Nẵng.

c) Đơn vị phối hợp

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Đà Nẵng;

- Sở Ngoại vụ thành phố Đà Nẵng;

- Ban Quản lý Khu công nghệ cao và các khu công nghiệp Đà Nẵng, Ban Quản lý Khu kinh tế mở Chu Lai thành phố Đà Nẵng.

- Trung tâm Hỗ trợ xúc tiến đầu tư thành phố Đà Nẵng.

d) Đơn vị thực hiện

Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại thành phố Đà Nẵng.

3. Quy mô Hội chợ

a) Quy mô Hội chợ: cấp quốc tế; mang tính thương mại, dịch vụ tổng hợp (vừa triển lãm vừa mua bán hàng hóa).

b) Số gian hàng dự kiến: 350 gian hàng tiêu chuẩn (3mx3m). Trong đó:

- Cụm gian hàng chung của thành phố Đà Nẵng: khoảng 90m²; chia làm 03 nhóm sản phẩm, dịch vụ:

(1) Giới thiệu các sản phẩm OCOP, đặc trưng, công nghiệp, máy móc thiết bị, công nghiệp nông thôn tiêu biểu và các sản phẩm công nghiệp mang thương hiệu quốc gia Việt Nam... (Sở Công Thương và Ban Quản lý Khu công nghệ cao và các khu công nghiệp, Ban Quản lý Khu kinh tế mở Chu Lai thành phố Đà Nẵng chủ trì);

(2) Các sản phẩm, dịch vụ văn hóa, du lịch (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì);

(3) Các dự án kêu gọi đầu tư, khu cụm, công nghiệp của thành phố... (Trung tâm Hỗ trợ xúc tiến đầu tư thành phố Đà Nẵng chủ trì).

- Gian hàng triển lãm của các tổ chức quốc tế, Đại sứ quán các nước: dự kiến 26 gian hàng;

- Gian hàng triển lãm của các đơn vị/doanh nghiệp được hỗ trợ theo Chương trình cấp quốc gia về xúc tiến thương mại¹: 200 gian hàng;

- Gian hàng của các doanh nghiệp, đơn vị không thuộc đối tượng hỗ trợ của Chương trình cấp quốc gia về xúc tiến thương mại: dự kiến 118 gian hàng.

4. Đối tượng và các ngành hàng tham gia Hội chợ

a) Đối tượng tham gia Hội chợ

- Sở Công Thương, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại/ Trung tâm Xúc tiến thương mại, đầu tư, du lịch của các tỉnh, thành phố,...; các hiệp hội ngành hàng;

- Các thương vụ, đại sứ quán, cơ quan chính quyền, tổ chức xúc tiến thương mại quốc tế;

- Các doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

b) Các mặt hàng tham gia trưng bày tại Hội chợ

Hàng hóa của các đơn vị tham gia Hội chợ chủ yếu gồm: sản phẩm của các địa phương (các sản phẩm chủ lực, tiêu biểu, sản phẩm OCOP, đặc sản vùng miền...), các ngành hàng như: điện tử - công nghệ (thiết bị công nghệ, điện tử, thiết bị viễn thông, điện gia dụng, sản phẩm công nghệ mới, máy móc thiết bị...); thực phẩm - nông sản (thực phẩm đồ uống, nông sản sạch các loại); hàng gia dụng (gỗ mỹ nghệ, mây tre, dệt may, quà tặng...) và các dịch vụ khác (dịch vụ lễ hành, du lịch, khách sạn, ngân hàng, chăm sóc sức khỏe....).

¹ Các doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế, hợp tác xã, các tổ chức xúc tiến thương mại được thành lập theo quy định của pháp luật (được quy định tại Điều 4 Quyết định 72/QĐ-TTg ngày 15/11/2010 của Thủ tướng Chính phủ).

c) Thông tin đăng ký tham gia Hội chợ

Các tổ chức, doanh nghiệp đăng ký tham gia Hội chợ EWEC - Đà Nẵng 2026 đăng ký trực tiếp về Sở Công Thương thành phố Đà Nẵng, thông qua Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại thành phố Đà Nẵng (địa chỉ: số 09 đường Cách Mạng Tháng Tám, Phường Cẩm Lệ, thành phố Đà Nẵng, điện thoại: 0236-3896571, email: kcxttm@danang.gov.vn hoặc danangtpic@gmail.com).

5. Các chương trình hỗ trợ các tổ chức, doanh nghiệp đăng ký tham gia Hội chợ

a) Hỗ trợ 100% chi phí thuê gian hàng của các tỉnh, thành phố thuộc các quốc gia nằm trên EWEC và các cơ quan ngoại giao các nước tại Việt Nam, các tổ chức quốc tế (không quá 02 gian/đơn vị) từ kinh phí Chương trình xúc tiến thương mại thành phố Đà Nẵng năm 2026 (dự kiến 26 gian hàng; 10 triệu đồng/gian hàng) (theo theo Điều 15, Điều 3 và Điều 31 Quy định ban hành kèm theo Nghị quyết số 29/2025/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của HĐND thành phố Đà Nẵng).

b) Hỗ trợ 50% chi phí thuê gian hàng cho các doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế, hợp tác xã, các tổ chức xúc tiến thương mại được thành lập theo quy định của pháp luật (được quy định tại Điều 4 Quyết định 72/2010/QĐ-TTg ngày 15/11/2010 của Thủ tướng Chính phủ) từ kinh phí Chương trình cấp quốc gia về xúc tiến thương mại năm 2026.

6. Các hoạt động chính diễn ra tại Hội chợ

a) Lễ khai mạc Hội chợ EWEC - Đà Nẵng 2026

- Thời gian: dự kiến 18h00 ngày 12/8/2026 (thứ Tư);
- Địa điểm: Trung tâm Hội chợ triển lãm Đà Nẵng (09 Cách Mạng Tháng Tám, phường Cẩm Lệ, thành phố Đà Nẵng).

b) Dự kiến các hoạt động trong khuôn khổ, bên lề Hội chợ

- Ngày 12/8/2026: Khai mạc Hội chợ.
- Sáng ngày 13/8/2026: Diễn đàn: “Hành lang Kinh tế Ấn Độ Dương - Thái Bình Dương Đà Nẵng 2026” tại Cung Hội nghị Quốc tế Ariyana Đà Nẵng.
- Chiều ngày 13/8/2026: “Diễn đàn Kiến tạo cơ hội - Cắt cánh Thương hiệu Việt qua Xuất khẩu trực tuyến với Amazon” tại Cung Hội nghị Ariyana.
- Sáng ngày 14/8/2026: Chương trình đoàn mua hàng vào Việt Nam tại Trung tâm Hội chợ triển lãm Đà Nẵng.
- Từ ngày 12/8/2026 - 16/8/2026: Chương trình văn nghệ hàng đêm phục vụ khách tham quan, mua sắm tại Hội chợ.

III. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN QUẢNG BÁ

1. Chiêu thương, gửi thư mời

a) Kết hợp với các đoàn công tác đi chiêu thương tại một số tỉnh/thành phố mời gọi các tổ chức, doanh nghiệp tham gia Hội chợ.

b) Gửi thư mời đến các Sở Công Thương, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại/ Trung tâm Xúc tiến thương mại, đầu tư và du lịch các tỉnh/ thành phố; các hiệp hội ngành hàng; các doanh nghiệp, Hợp tác xã tham gia Hội chợ.

c) Gửi thư mời đến các Đại sứ quán Việt Nam, Sở Công Thương các nước (Lào, Thái Lan, Myanmar) và các tổ chức quốc tế khác,...

2. Phương tiện truyền thông đại chúng

a) Quảng bá, tuyên truyền thông tin về Hội chợ trên các cơ quan báo, đài đóng trên địa bàn thành phố Đà Nẵng như: Tạp chí Tài chính doanh nghiệp, Báo và phát thanh Truyền hình Đà Nẵng, VTV8, Báo Công Thương, Tổng đài 1022, Cổng thông tin điện tử thành phố Đà Nẵng, Thông tấn xã Việt Nam,... và website, fanpage của Cục Xúc tiến thương mại - Bộ Công Thương, Sở Công Thương, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại Đà Nẵng,...; tin nhắn điện thoại đến các thuê bao di động...

b) Quảng bá trên các mạng xã hội, thông qua các người nổi tiếng trên các mạng xã hội (KOL, KOC...), các bài viết nhằm thông tin giới thiệu về hoạt động, đồng thời thu hút khách hàng trong nước và quốc tế đến thành phố để du lịch, mua sắm.

3. Quảng bá trực quan

a) Quảng bá, thông tin về Hội chợ trên băng rôn, phướn, chạy xe quảng cáo lưu động trên một số tuyến phố tại thành phố Đà Nẵng và xung quanh khu vực tổ chức Hội chợ;

b) Quảng bá giới thiệu Hội chợ trên màn hình LED công cộng tại các chợ và một số tuyến đường trên địa bàn thành phố;

c) Thực hiện trang trí tổng thể tại mặt tiền khu vực Trung tâm Hội chợ triển lãm.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí thực hiện từ Chương trình cấp quốc gia về xúc tiến thương mại năm 2026 (theo Quyết định số 3838/QĐ-BCT ngày 31/12/2025 của Bộ Công Thương); nguồn dự toán kinh phí năm 2026 được giao cho các cơ quan, đơn vị tại Quyết định số 3006/QĐ-UBND ngày 16/12/2025 của UBND thành phố và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có). Trường hợp không đảm bảo nguồn kinh phí thực hiện, Sở Công Thương tổng hợp gửi Sở Tài chính đề xuất UBND thành phố xem xét, cấp bổ sung kinh phí cho đơn vị.

2. Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động cân đối, lồng ghép trong nguồn dự toán kinh phí năm 2026 được giao để tổ chức thực hiện đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và thanh quyết toán theo đúng quy định hiện hành về ngân sách nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Công Thương

a) Là cơ quan thường trực, tham mưu UBND thành phố thành lập Ban Tổ chức Hội chợ; có trách nhiệm đầu mối, chủ trì, tham mưu, triển khai thực hiện các hoạt động, sự kiện trong khuôn khổ Hội chợ;

b) Chủ trì đón tiếp và thực hiện công tác hậu cần đối với đại diện lãnh đạo Bộ Công Thương, Cục Xúc tiến thương mại, đoàn Sở Công Thương các tỉnh, thành phố và các tỉnh của Lào, Thái Lan, Myanmar (nếu có);

c) Chủ trì, phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Đà Nẵng, Ban Quản lý Khu công nghệ cao và các khu công nghiệp Đà Nẵng, Ban Quản lý Khu Kinh tế mở Chu Lai, Trung tâm Hỗ trợ xúc tiến đầu tư Đà Nẵng thiết kế, dàn dựng và trang trí Cụm gian hàng chung của thành phố Đà Nẵng (kích thước 90m²). Phân công công chức, viên chức, người lao động tham gia phối hợp trực Cụm gian hàng, giới thiệu thông tin, quản lý gian hàng trong thời gian tổ chức Hội chợ;

d) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan đơn vị và chịu trách nhiệm trong việc đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy và vệ sinh môi trường tại địa điểm tổ chức trước, trong và sau Hội chợ;

đ) Chỉ đạo Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại xây dựng phương án đảm bảo y tế, an ninh, trật tự, sẵn sàng phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xử lý các tình huống trong trường hợp cần thiết; đẩy mạnh công tác tuyên truyền thực hiện giảm thiểu sử dụng sản phẩm nhựa sử dụng một lần, bao bì nhựa khó phân hủy sinh học;

e) Chỉ đạo Chi cục Quản lý thị trường tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện và xử lý các hành vi kinh doanh hàng nhập lậu, hàng giả, hàng không rõ nguồn gốc xuất xứ, hàng hóa xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ trong thời gian diễn ra Hội chợ;

g) Báo cáo kết quả tổ chức Hội chợ.

2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

a) Phối hợp với Sở Công Thương tham gia ý kiến đối với việc thiết kế, dàn dựng Cụm gian hàng chung của thành phố Đà Nẵng. Chủ trì cung cấp thông tin, hình ảnh, video, tài liệu, catalogue, sản phẩm quảng bá, giới thiệu về hoạt động văn hóa, du lịch và thực hiện trang trí tại Cụm Gian hàng chung của thành phố Đà Nẵng. Phân công công chức, viên chức, người lao động tham gia phối hợp trực Cụm gian hàng, giới thiệu thông tin, quản lý gian hàng trong thời gian tổ chức Hội chợ;

b) Hướng dẫn thực hiện thủ tục tổ chức biểu diễn nghệ thuật và tuyên truyền cổ động trực quan theo đề nghị của đơn vị tổ chức theo quy định;

c) Mời Hiệp hội du lịch, các Chi hội thành viên và các doanh nghiệp du lịch thuộc phạm vi quản lý đăng ký tham gia giới thiệu sản phẩm, dịch vụ tại Hội chợ theo nội dung, giấy mời do Sở Công Thương cung cấp;

d) Xác nhận đại biểu của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch tham dự Lễ khai mạc Hội chợ và đưa đón đại biểu trong thời gian đến Đà Nẵng (nếu có);

đ) Thông tin về Hội chợ đến các công ty lữ hành, khu điểm du lịch, cơ sở lưu trú du lịch và đề nghị các đơn vị đăng tải, truyền thông trên website và các mạng xã hội do đơn vị quản lý để kết nối, giới thiệu, đưa khách đến tham quan Hội chợ;

e) Phối hợp truyền thông, quảng bá về Hội chợ trên các nền tảng số, mạng xã hội (Cổng thông tin du lịch, Cổng thông tin điện tử thành phố, Tổng đài 1022; Fanpage Danang FantastiCity, TikTok Danang FantastiCity, các fanpage, hội nhóm,...), tại các địa điểm có nhiều khách du lịch, đặc biệt là khách du lịch nước ngoài; thông tin đến các doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ quảng cáo hỗ trợ quảng bá, truyền thông về Hội chợ EWEC trên cơ sở nội dung do Sở Công Thương cung cấp;

g) Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan báo chí trên địa bàn thành phố và hệ thống thông tin cơ sở thực hiện truyền thông, quảng bá thông tin về Hội chợ trên các phương tiện thông tin đại chúng;

h) Rà soát, theo dõi thông tin trên báo chí và một số trang, nhóm mạng xã hội liên quan thành phố Đà Nẵng để nắm bắt kịp thời thông tin tiêu cực, trái chiều về Hội chợ; phối hợp với các cơ quan chức năng xử lý kịp thời các sai phạm về đăng tải thông tin trên báo chí và mạng xã hội (nếu có);

i) Hướng dẫn, phối hợp với Sở Công Thương kịp thời thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp xảy ra tình huống đột xuất, bất thường liên quan Hội chợ.

3. Văn phòng UBND thành phố (Trung tâm Hỗ trợ xúc tiến đầu tư thành phố Đà Nẵng)

a) Phối hợp với Sở Công Thương tham gia ý kiến đối với việc thiết kế, dàn dựng cụm gian hàng chung của thành phố Đà Nẵng; cung cấp thông tin, hình ảnh, tài liệu, catalogue, vật phẩm quảng bá, giới thiệu về môi trường đầu tư, các dự án kêu gọi đầu tư của thành phố và thực hiện việc trang trí tại cụm gian hàng chung của thành phố Đà Nẵng; phân công phối hợp trực cụm gian hàng, giới thiệu thông tin, quản lý gian hàng trong thời gian tổ chức Hội chợ;

b) Thông tin, giới thiệu về Hội chợ đến các doanh nghiệp, tổ chức được biết và đăng ký tham gia với Ban Tổ chức;

c) Phối hợp với Ban Tổ chức trong việc tiếp đón, làm việc với các đoàn làm việc về xúc tiến đầu tư của các tỉnh, thành phố tham dự Hội chợ.

4. Ban Quản lý Khu công nghệ cao và các khu công nghiệp Đà Nẵng, Ban Kinh tế mở Chu Lai thành phố Đà Nẵng

a) Phối hợp với Sở Công Thương tham gia ý kiến đối với việc thiết kế, dàn dựng cụm gian hàng chung của thành phố Đà Nẵng; chủ trì cung cấp thông tin, hình ảnh, tài liệu, catalogue giới thiệu về sản phẩm công nghiệp, máy móc thiết bị và phối hợp với Sở Công Thương thực hiện trang trí tại cụm gian hàng chung của thành phố Đà Nẵng;

b) Mời các doanh nghiệp, đơn vị trong Khu Công nghệ cao và các khu công nghiệp, khu kinh tế trên địa bàn thành phố đăng ký tham gia giới thiệu sản phẩm, dịch vụ tại Hội chợ.

5. Sở Ngoại vụ

a) Hỗ trợ gửi giấy mời tham gia Hội chợ đến các Đại sứ quán, Tổng Lãnh sự quán các nước tại Việt Nam, các địa phương nước ngoài, tổ chức quốc tế và xác nhận tham dự theo danh sách cho Ban tổ chức đề xuất;

b) Hỗ trợ thẩm định nội dung tiếng Anh (Thư mời tham gia Hội chợ,...); hỗ trợ hướng dẫn công tác lễ tân tại Lễ khai mạc Hội chợ;

c) Chủ trì sắp xếp các buổi làm việc giữa lãnh đạo thành phố và các đoàn lãnh đạo các địa phương quốc tế, các tổ chức quốc tế (khi có yêu cầu).

6. Sở Nông nghiệp và Môi trường

a) Chỉ đạo các địa phương, đơn vị đảm bảo vệ sinh môi trường, đặc biệt là địa điểm tổ chức Hội chợ;

b) Phối hợp thông tin, mời các doanh nghiệp, đơn vị sản xuất sản phẩm nông nghiệp hữu cơ, nông nghiệp xanh, sản xuất sản phẩm nông nghiệp chủ lực,... tham gia Hội chợ.

7. Sở Khoa học và Công nghệ

a) Chỉ đạo các doanh nghiệp viễn thông trên địa bàn thành phố triển khai tuyên truyền về Hội chợ EWEC - Đà Nẵng 2026 thông qua tin nhắn quảng bá đến người dân và du khách;

b) Phối hợp thông tin, mời các doanh nghiệp khoa học và công nghệ, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo, doanh nghiệp số tham gia Hội chợ.

8. Sở Y tế

a) Sở Y tế chủ trì, phối hợp với Ban tổ chức và các đơn vị liên quan đảm bảo công tác y tế, an toàn vệ sinh thực phẩm trong khuôn khổ Hội chợ;

b) Phối hợp thông tin, mời các doanh nghiệp, đơn vị, cơ sở y tế có sản phẩm du lịch y tế nổi bật, cơ sở y tế cung cấp dịch vụ thẩm mỹ, nha khoa, doanh nghiệp thiết bị y tế,... tham dự Hội chợ.

9. Công an thành phố

Chủ trì, phối hợp với Ban tổ chức Hội chợ có kế hoạch, phương án, triển khai công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông và PCCC trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

10. UBND các xã, phường, đặc khu

a) Thông tin Hội chợ đến các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn xã, phường, đặc khu để đăng ký tham gia;

b) Thông tin, quảng bá về Hội chợ EWEC đến các khu dân cư, người dân trên địa bàn thông qua các nhóm Zalo cộng đồng, Zalo tổ dân phố, thôn, xóm,...

c) UBND phường Cẩm Lệ phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện tốt công tác đảm bảo tình hình trật tự xã hội; tăng cường triển khai công tác đảm bảo vệ sinh môi trường, thu gom, vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt tại các tuyến đường xung quanh và khu vực bên ngoài Trung tâm Hội chợ triển lãm Đà Nẵng trong thời gian diễn ra Hội chợ.

11. Các Sở, ban, ngành; hội, hiệp hội doanh nghiệp, ngành nghề thành phố Đà Nẵng

a) Phối hợp thông tin, vận động các doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý tham gia Hội chợ và các hoạt động trong khuôn khổ Hội chợ;

b) Hỗ trợ công tác tuyên truyền, quảng bá về Hội chợ.

12. Cổng Thông tin điện tử thành phố; Báo và Phát thanh, truyền hình Đà Nẵng; các cơ quan thông tấn, báo chí trên địa bàn thành phố

Phối hợp với Sở Công Thương tuyên truyền quảng bá về Hội chợ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội chợ Quốc tế Thương mại, Du lịch và Đầu tư Hành lang kinh tế Đông Tây - Đà Nẵng 2026; trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi Sở Công Thương để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ Công Thương (b/c);
- TTTU, TT HĐND TP (b/c);
- CT, các PCT UBND TP (b/c);
- Các đơn vị theo Mục V;
- Lưu: VT, KT, SCT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Chí Cường